



ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY LADNÁ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Řád školní jídelny upravuje podmínky stravování v zařízení školního stravování.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků v době pobytu ve škole, umožňuje stravování zaměstnanců školy, vlastních zaměstnanců a poskytuje stravovací služby pro další osoby (dále jen cizí strážníci) za úplatu.

Řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Hlavní činností zařízení školního stravování je zabezpečení společného stravování žáků a pracovníků školy. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

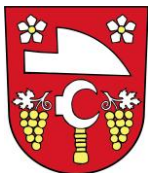
1. Zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
2. Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
3. Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
4. Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
5. Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Pravidla chování, pokyny

Školní jídelna (dál ŠJ) poskytuje stravování žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strážníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

- Strážníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Strážníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci vydaného jídla a vracení k dojídaní.
- Zaměstnanci i strážníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
- Strážníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebrání



Obec LADNÁ

Masarykova 119/60, PSČ 691 46, okres Břeclav

stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určenému.

- Do školní jídelny vstupuje strážník klidně a nehlukně. Rovněž se tak chová po celou dobu pobytu v jídelně. Nikoho nepředbílá, neběhá.
- Žákům k odložení osobních věcí (oděv, batohy apod.) slouží místo s věšáky k odkládání. Za odložené věci školní jídelna neručí.
- Školní jídelna má danou dobu výdeje oběda od dokončení tepelné úpravy čtyři hodiny, což splňuje do 14.00 hodin, a za vydaný oběd na talíř zodpovídá hygienickou nezávadností.
- Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.00 do 14.00 hodin
- **rozpis výdeje stravy**
 - 11.00 – 11.20 výdej cizím strážníkům do jídelnosičů a první den nemoci dítěte
 - 11.20 – 12.00 výdej dětem mateřské školy, zaměstnancům školy
 - 12.00 – 14.00 výdej žákům základní školy, zaměstnancům školy
- Nevydané obědy a zbytky jsou po 14.00 hodině odváženy každý den zasmluvněným odběratelem.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťuje pověřený pracovník, zavírá okna, vypíná osvětlení.
- Při využití místnosti školní jídelny k jiným účelům je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.
- Strážníkům je zakázáno z prostor ŠJ vynášet jakékoli jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin.
- Výdej oběda do jídelnosiče je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit.
- Do skleněných nádob se strava nevydává.
- Za porušení a vynesení jídla mimo prostory ŠJ nenesou zaměstnanci ŠJ zodpovědnost.
- Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.
- Ve školní jídelně platí zákaz používání mobilních telefonů.

Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem školní jídelny.

Ceník stravného je k dispozici na webových stránkách ZŠ a MŠ Ladná www.zsamsladna.cz a Obce Ladná www.obecladna.cz.

Placení stravného

Škola upřednostní bezhotovostní platby převodem na účet školní jídelny. Do zprávy pro příjemce uvést vždy poznámku „stravné + jméno strážníka“, do variabilního symbolu - evidenční číslo strážníka (přidělí ŠJ). Platby na stravné je nutné zadávat s dostatečným předstihem (min. 5 dnů předem).

Úhradu stravného na následující měsíc je nutné provést vždy do 25. dne předcházejícího běžného měsíce. Bližší informace budou zájemcům poskytnuty v kanceláři školní jídelny. Úřední hodiny kanceláře školní jídelny jsou pro žáky i rodiče pondělí a středa 8.00 – 10.00 hod. a dle telefonické dohody.

Bankovní spojení:
KB Břeclav
č. ú. 35-6979690237/0100
IČO: 75082128

Tel: 519 324 502
e-mail: info@obecladna.cz
www.obecladna.cz
DS: dpeby9i



Obec LADNÁ

Masarykova 119/60, PSČ 691 46, okres Břeclav

Přihlášení ke stravování

Každý nový strážník je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. čísla, ukončení stravování atp.).

Vstup do jídelny je povolen pouze strážníkům přihlášeným ke stravování.

Dietní stravování

Z kapacitních důvodů školní jídelna nepřipravuje dietní stravování. Poskytuje pouze výdej „Donášky vlastní stravy“. K poskytnutí této služby je nutné vyplnit „Dohodu o dietnímu stravování“ (tiskopis si strážník může vyzvednout v kanceláři ŠJ). Vyplněnou dohodu spolu s potvrzením od lékaře odevzdá strážník v kanceláři ŠJ. Dohoda je platná pouze pro daný školní rok.

- dietní pokrm, musí být řádně označen (obal, nádoby) a dítě ze strany rodičů poučeno, co je jeho obsahem na daný den
- pro výdej dietní stravy u dětí je určena osoba, která je zodpovědná za veškeré provedené kroky (tj. od příjmu dietního pokrmu, přípravu, ohřev až po jeho výdej dítěti)
- zodpovědný pracovník se při výdeji dietní stravy může strážníka dotázat, co jeho pokrm obsahuje a tím dostane zpětnou vazbu o jeho správnosti. Poté pracovník ŠJ stravu vydá.

Objednávky obědů

Probíhají prostřednictvím webové stránky (aplikace) nebo na tiskopisu ŠJ v kanceláři ŠJ.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd.

Přes víkend a v době pracovního volna (prázdniny, státní svátek, ředitelské volno aj.) nebude možné obědy přihlašovat ani odhlašovat. Objednává se vždy nejpozději pracovní den předem do 14:00 hod.

Odhlášky ze stravování

Odhlášky ze stravování na přechodnou dobu (např. nemoc) se provádí elektronicky, telefonicky nebo osobně v kanceláři ŠJ, nejpozději den předem do 14:00 hod. Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

Stravování žáků v době nemoci

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122, odst. 2 poskytována dětem v MŠ a žákům ZŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole. Za pobyt ve škole je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, považován pouze první den nemoci. Následující dny se mohou stravovat za plnou cenu.

Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Bankovní spojení:

KB Břeclav

č. ú. 35-6979690237/0100

IČO: 75082128

Tel: 519 324 502

e-mail: info@obecladna.cz

www.obecladna.cz

DS: dpeby9i



Obec LADNÁ

Masarykova 119/60, PSČ 691 46, okres Břeclav

Při sestavování jídelního lístku se přihlíží k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Dále se přihlíží k Nutričnímu doporučení Ministerstva zdravotnictví ke spotřebnímu koši. Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, případně mléko.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce školní jídelny, na internetových stránkách školy a obce a na vývěsce obecního úřadu na 14 dnů předem. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Zajištění bezpečnosti

Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají pedagogičtí pracovníci školy. V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy úrazů.

Dohled:

- Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, k dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školní jídelny.
- Zamezuje vstupu rodičů žáků a jiných cizích osob do jídelny během výdeje stravy žákům.
- Reguluje osvětlení a větrání.
- Sleduje odevzdávání nádobí strážníky.
- Dohlíží na to, aby strážníci nevnášeli do prostor školní jídelny nevhodné věci.
- Při zjištění používání mobilního telefonu vyzvou strážníka k uložení zařízení mimo jídelnu.

Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve ŠJ způsobili, zaměstnancům ŠJ, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

S řádem školní jídelny jsou strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny, webových stránkách školy a obce. Seznámení s řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Řádu školní jídelny Ladná, dále pokyny zaměstnanců školní jídelny, zaměstnanců školy a příslušného dohledu.

Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou ČR a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů

Tento řád nabývá účinnosti dne: 1. 6. 2026

Priesterrathová Renáta
starostka obce

Bankovní spojení:
KB Břeclav
č. ú. 35-6979690237/0100
IČO: 75082128

Tel: 519 324 502
e-mail: info@obecladna.cz
www.obecladna.cz
DS: dpeby9i